IT Systemadministrator (m/w)

Die PDAgroup bietet IT-Unternehmen die Fähigkeiten und Tools für eine nachhaltig leistungsstarke Vertriebsorganisation. Durch unsere Consulting-, Recruiting-, Training- & Coaching-Programme helfen wir Kunden dabei, Wachstumschancen zu nutzen, um Höchstleistungen zu erzielen. Hast du Interesse, deine Fähigkeiten bei uns einzusetzen? Dann lies weiter! Mehr Informationen findest du unter www.pdagroup.net

---

Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt einen

IT Systemadminstrator (m/w) - für 20 – 40h pro Woche

Dein Aufgabengebiet

- Eigenständige operative Verantwortung für Hardware – Software – Netzwerk sowie technischen User Support intern, wie z.B.
  - Office 365 - E3 Plan (Exchange, Sharepoint, Skype4Business)
  - Online Collaboration Tool (Adobe Connect, Telefonkonferenz)
  - Netzwerkadministration (CheckMK, LDAP)
- Beschaffung und Installation neuer Hardware/Software
- Ansprechpartner für externe Entscheidungsträger & Kunden
- Betreuung der Anwender bei verschiedenen Problemstellungen
- Mitarbeit bei Planung und Konzeption der IT-Organisation und –Strategie bei Aufgaben
- Weiterführung des Konfigurationsmanagements (ITIL)

Dein Anforderungsprofil

- Abgeschlossene IT-Ausbildung und/oder adäquate Praxis
- Fundierte Kenntnisse in den folgenden Bereichen:
  - Betriebssysteme (Windows, Apple)
  - Office Anwendungen (Outlook, Excel, Word, Powerpoint)
  - Netzwerkadministration
- Sharepoint Kenntnisse von Vorteil
- Berufserfahrung in der Systemadministration vom Vorteil
- Kommunikative/r und lösungsorientierte/r Teamplayer/in
- Aufgeschlossenheit, Flexibilität und schnelle Auffassungsgabe
- Professioneller Kommunikationsstil und sicheres Auftreten gegenüber dem Kunden
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Deine Chancen

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen, sehr motivierten Team
- Umfassende interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit der Übernahme von Projekten mit Eigenverantwortung
- Projekte können je nach Interessensgebiet auch in anderen Abteilungen durchgeführt werden, beispielsweise Consulting.

Für diese Stelle bieten wir ein leistungsgerechtes Bruttomonatsgrundgehalt (bei 40 h) ab € 2.400,-- (14 mal p.a.) entsprechend deiner Qualifikation und Erfahrung. Wenn du dich durch das Aufgabengebiet angesprochen fühlst, die Anforderungen zu deinem Profil passen und du die Chancen im international tätigen Unternehmen PDAgroup nutzen möchtest, freuen wir uns auf deine Bewerbung per e-mail an olga.zderea@pdagroup.net. Wir freuen uns auf dich!

PDAgroup GmbH
Rennweg 1, P.O. Box 199
6020 Innsbruck, Austria

Tel./Fax: +43 (0)512 560970
office@pdagroup.net
www.pdagroup.net