



Sie haben bereits Berufserfahrung und Grundkenntnisse im Bereich Buchhaltung und Rechnungswesen gesammelt? Sie sind serviceorientiert und haben Spaß am Umgang mit Menschen? Sie überzeugen durch Ihren zuverlässigen, genauen Arbeitsstil und möchten Ihre Ideen einbringen?

Herzlich Willkommen in unserem Team in Stumm im Zillertal!

Seit mehr als 25 Jahren sind wir als Steuerberatungskanzlei kompetenter Ansprechpartner für unsere Klienten. Persönliche Betreuung, eine effiziente und zuverlässige Abwicklung durch unsere engagierten Mitarbeiter/innen bilden die Basis für eine optimale Klientenbetreuung, sowie eine wertschätzende Zusammenarbeit garantieren unseren Unternehmenserfolg. Jetzt suchen wir SIE zur Verstärkung unseres Teams als

Bürofachkraft (m/w) Buchhaltungskennnisse, kommunikativ & zuverlässig

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation (Terminverwaltung, Büromaterial, Kaffeeküche,...)
- Dokumentenverwaltung & Ablaufprozesse (Kanzleiverwaltungsprogramm)
- Diverse Tätigkeiten zur Buchhaltungsvorbereitung
- Empfang (telefonische & persönliche Betreuung von Klienten, Behördenvertretern, Besuchern)
- Assistenz für die Geschäftsleitung (Terminvereinbarungen, Schriftverkehr, Unterlagenerstellung,...)
- Finanzonline-Abfragen & Mitarbeit Rechnungswesen (Faktura, Telebanking)

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau
- Berufserfahrung, vorzugsweise im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- gute organisatorische Fähigkeiten & Auffassungsvermögen mit Blick für's Detail
- strukturierte, genaue und zuverlässige Arbeitsweise mit hoher Selbstmotivation
- engagiert, belastbar und serviceorientiert
- gute MS-Office Kenntnisse, vor allem Excel

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige Tätigkeit und ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis in einer erfolgreichen, familiär geführten Steuerberatungskanzlei. Es erwarten Sie ein angenehmes Arbeitsklima in einem freundlichen und motivierten Team. Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein wertschätzender, loyaler Umgang sind für uns selbstverständlich.

Für diese Vollzeitstelle (40 Std.) bieten wir Ihnen eine marktgerechte Entlohnung ab EUR 25.000,- Jahresbruttogehalt zzgl. Sozialleistungen, wobei sich eine Überzahlung nach Ihren Qualifikationen, Ausbildungsstand und bisherigen fachlichen Berufserfahrung richtet.

Ihre Zukunft!

Bewerben Sie sich jetzt und senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, per E-Mail an unsere Ansprechpartnerin, Frau Ursula Tatzber, ursula.tatzber@stb-taxacher.at. Wir freuen uns auf Sie!