



Die PrivatKlinik Hochrum ist ein modernes Privatkrankenhaus mit 130 Belegärzten aus 17 Fachgebieten in wunderschöner Höhenlage in Rum. Wir bieten engagierten und motivierten Persönlichkeiten ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet.

Wir suchen zum sofortigen Eintritt eine/n

Ordinationsassistenten/in bzw. Med. Verwaltungsfachkraft

in Teilzeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung mit ausgezeichneten Kenntnissen der medizinischen Terminologie und sehr guten EDV-Kenntnisse (Office, SAP)
- Berufserfahrung im Bereich Unfallchirurgie wünschenswert
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, soziale Kompetenz, gepflegtes Erscheinungsbild und beste Umgangsformen

Ihr Aufgabenbereich:

- Schreiben von Arztbriefen und OP-Berichten nach Diktat
- Büroorganisation

Dienstzeiten:

- bis Ende März 2018 ausschließlich Wochenenddienste (Sa/So) von 09:30 – 18:00 Uhr (64 – 72 h pro Monat)
- ab April 2018 Mitarbeit im Ärztesekretariat an Werktagen

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes Aufgabengebiet in einem angenehmen Team
- ein attraktives Arbeitsumfeld in einem etablierten Unternehmen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

PrivatKlinik Hochrum - Sanatorium der Kreuzschwestern GmbH
c/o Fr. Christine Volgger (Direktionssekretariat) e-mail: c.volgger@pk-hochrum.com,
Tel.: 0512-234-234
Lärchenstraße 41
6063 Rum

Das Mindestgrundentgelt auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung von 40,00 Stunden pro Woche (ausschließlich Pausen) beträgt EUR 2.000,00 brutto pro Monat. Die Vergütung erhöht sich gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten.