



MitarbeiterIn Human Resources

Die Tirol Werbung zählt zu den führenden Unternehmen für touristisches Marketing mit Schwerpunkt Kommunikation im Alpenraum.

Für die professionelle Unterstützung der Bereichsleitung suchen wir eine engagierte, verantwortungsbewusste Persönlichkeit.
Der Aufgabenbereich dieser zentralen Schnittstellenfunktion ist breitgefächert und umfasst im Wesentlichen:

- Assistenz der Bereichsleitung: Unterstützung der Bereichsleitung in allen administrativen Belangen
- Personalentwicklung: Unterstützung im Bewerbungsmanagement, Organisation der Bildungsmaßnahmen, selbstständige Praktikantenverwaltung, etc.
- Veranstaltungsorganisation

Unser /e Ideal-Kandidat/in verfügt über

- Berufsbildende höhere Schule (HAK, HAS, Tourismus Kolleg)
- Einschlägige Berufserfahrung
- Selbstständige Arbeitsweise & hohe Kommunikationsfähigkeit
- Teamorientierung & Durchsetzungsvermögen
- Selbstbewusstes Auftreten
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Höchste Diskretion & überdurchschnittliche Belastbarkeit
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- Ein gutes Betriebsklima
- Interessante, zukunftsorientierte Tätigkeitsbereiche
- Laufende Weiterbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Beweggründen richten Sie bitte bis 16. März 2016 an Frau Redolfi – <https://onlinebewerbung.tirolwerbung.at>

Die Anleitung für die Onlinebewerbung finden Sie unter <http://www.tirolwerbung.at/xxl/de/jobboerse/index.html>