

Tirols größtes Privatrado - Life Radio Tirol sucht zum sofortigen Eintritt eine/n

Mitarbeiter/in Administration

IHRE AUFGABEN:

In dieser Position sind Sie verantwortlich für die Backoffice-Aufgaben von Life Radio Tirol: von der Angebotslegung über die Einbuchung in unsere Dispo Software bis hin zur Rechnungslegung und Kontrolle dieser. Weiters fungieren Sie als interne Schnittstelle zwischen Programm, Verkauf und Redaktion, sowie zum Konzerncontrolling, der Buchhaltung und zu unseren Kunden. Die Geschäftsführung unterstützen Sie bei ihrer täglichen Arbeit im Radiosender.

IHR PROFIL:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, Universität, FH)
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung in der Medienbranche
- sicheres, freundliches Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und strukturierter Arbeitsstil

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und in einem jungen Unternehmen mit einem engagierten Team und hervorragendem Betriebsklima arbeiten möchten, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (bevorzugt mit Foto) per E-Mail an personal@moserholding.com

Für diese Position (40 Wochenstunden) ist ein Mindest-Bruttogehalt von 2.000,- Euro pro Monat vorgesehen (Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung möglich).

www.liferadio.tirol

