



Die Randstad Holding nv ist als Global-Player das Top-2-Personal-Dienstleistungs- und -Beratungsunternehmen der Welt!

- Gründung 1960
- Headquarters: Niederlande, Diemen bei Amsterdam
- börsennotiert an der NYSE Euronext Amsterdam (Ticker: RAND)

Für unseren Kunden suchen wir zum ehest möglichen Eintritt am Standort Hall **eine/n HAK - Absolventen/in:**

Ihre Aufgaben:

- Administration
- Terminkoordination
- Korrespondenz mit Kunden und Mitarbeiter
- Manuelle Dateneingabe

Ihr Profil:

- abgeschlossene HAK- Ausbildung
- hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- leistungsorientiertes Arbeiten
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit / Stressresistenz, Einsatzfreude, Flexibilität, Mobilität, Organisationstalent und Improvisationsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem jungen, dynamischen Team
- sehr gutes Arbeitsklima in einem erfolgreichen Unternehmen
- abwechslungsreiche Aufgaben
- laufende Fortbildungsmaßnahmen (intern/extern)

Das Mindestgehalt für die Stelle als HAK Absolvent/in beträgt 1800,00 EUR brutto pro Monat auf Basis der Vollzeitbeschäftigung.

Falls wir Ihr Interesse an dieser abwechslungsreichen Herausforderung geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung an innsbruck@randstad.at