



Unser Unternehmen ist mit über 270 Lebensmittelmärkten, über 170 Baguette Filialen und eigenen Produktionsbetrieben einer der größten privaten Arbeitgeber in Tirol. Als nachhaltig wirtschaftendes Unternehmen zählen **Verantwortung, Vertrauen, Innovationsstärke, Teamarbeit und Chancengleichheit** zu unseren zentralen Werten.

Der Unternehmenszweig MPREIS ITALIA ist seit 2004 für die Umsetzung und Adaptierung unseres Kernkonzeptes in der Region Südtirol zuständig, die sowohl von kultureller Nähe zu Nordtirol als auch von der italienischen Kultur geprägt ist. Derzeit besteht das Südtiroler Filialnetz aus 19 Filialen.

Für unser Team in Völs suchen wir eine/n

MitarbeiterIn für Verwaltung und Organisation Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen bei der Erstellung von Preiskalkulationen und Statistiken.
- Sie sind mitverantwortlich für die Artikelstammpflege und erledigen die Rechnungskontrolle.
- Sie erstellen ansprechende Regalpläne.
- Sie erledigen allgemeinen Verwaltungs- und Bürotätigkeiten wie Zoll- und Importmeldungen
- Sie kommunizieren mit verschiedenen externen PartnerInnen und unseren Filialen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Reifeprüfung, bevorzugt im kaufmännischen Bereich.
- Zu Ihren Stärken zählen Organisationsgeschick und eine selbstständige und genaue Arbeitsweise.
- Sie haben Routine im Einsatz gängiger Office-Programme.
- Italienischkenntnisse sind von Vorteil aber keine Voraussetzung.

Ihre Chance:

Sie wollen Teil eines wachsenden Tiroler Unternehmens mit einer ausgeprägten Familienkultur sein. Sie schätzen die Stabilität einer beständigen Branche und suchen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Möglichkeit auf Aus- und Weiterbildung. Mit Ihrer offenen und kommunikativen Arbeitsweise sind Sie Teil eines motivierten Teams, in dem Zusammenhalt und Teamarbeit als zentrale Werte gelebt werden.

Sie sind an einer Mitarbeit interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung unter <http://www.mpreis.at/mitarbeit>.

Wir bieten Ihnen eine Bezahlung ab EUR 1.647,73,00 (Monatsbruttogehalt auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden/Woche) exkl. Sonderzahlungen)). Die Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Berufserfahrung und Qualifikation gegeben.

