



## ARZ

### IT Solutions for Financial Business

Das ARZ Allgemeines Rechenzentrum GmbH mit den Standorten in Innsbruck und Wien ist ein Kompetenzzentrum für IT-Dienstleistungen (Rechenzentrumsbetrieb, Entwicklung und Betrieb innovativer Softwareapplikationen, SAP Competence Center für Banken und Gesundheitsbereich).

Für unseren Standort Innsbruck suchen wir eine/n Mitarbeiter/in im Bereich

## Administration Bankprozesse und Fachsupport

(Ref-Code I-2018-022)

### Ihre Aufgaben

- Administration von Bankprozessen im Kernbankensystem
- Kommunikation, Abstimmung und Produktivsetzung von Anforderungen der Bankenvertreter/innen
- Annahme, Bearbeitung und Beantwortung von Anfragen und Fehlermeldungen unter Verwendung eines Ticketsystems bzw. via Telefon
- Klassifizierung und ggf. Weiterleitung von Störungen an die entsprechende Abteilung
- Pflege und Erweiterung der Wissensdatenbank
- Bereitschaft nach Einschulung neue Themengebiete zu betreuen

### Ihre Qualifikationen

- betriebswirtschaftliche Ausbildung oder Erfahrung im Bankenumfeld
- einschlägige Berufserfahrung im Banken- bzw. Supportumfeld

### Wir erwarten

- Verantwortungsbewusstsein, Verlässlichkeit und selbständige Arbeitsweise
- service- und dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln, starke Ergebnis- und Lösungsorientierung
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- ausgeprägte Teamorientierung gepaart mit einem hohen Maß an Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz

### Wir bieten

- eine spannende Aufgabe in einem erfolgreichen und wachsenden Unternehmen
- eine interessante und anspruchsvolle berufliche Herausforderung unter Anwendung modernster Technologien
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Kollektivvertragliches Mindestbruttoentgelt ab €2.306,- p.m., eine Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist möglich
- entsprechende Aus- und Weiterbildung
- Essenzuschuss, Pensionskassenmodell, variables Arbeitszeitmodell, Ausbezahlung von Überstunden sowie eine Reihe von Sozialleistungen