



RECHTSANWALTS-ASSISTENT/IN

mit Berufserfahrung ganztägig zum sofortigen Eintritt gesucht.

VORAUSSETZUNG

Erladigung sämtlicher Sekretariatsarbeiten in einer Rechtsanwaltskanzlei

Erfahrung in der Abwicklung von Kaufverträgen von Vorteil

Sehr gute Kenntnisse in ADVOKAT

Gute Rechtschreibkenntnisse

Gute Englischkenntnisse

Teamfähigkeit

Eigeninitiative

Gute Umgangsformen

WIR BIETEN

Entlohnung über Kollektiv

Flexibilität

Angenehmes Arbeitsklima

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit Referenzen bitte an:

DR. ERICH LACKNER

RECHTSANWALTSKANZLEI

Heiliggeiststrasse 11

A-6020 Innsbruck

office@rechtsratgeber.at

www.rechtsratgeber.at