



„Die EULE“ ist einer der größten Anbieter ambulanter Hilfe für autistische, entwicklungsverzögerte, wahrnehmungsbeeinträchtigte und verhaltensauffällige Kinder und Jugendliche in Tirol. Wir suchen eine(n)

Verwaltungsmitarbeiter/in in Wörgl Dienstverhältnis 10-12 Wochenstunden

mit einer fundierten kaufmännischen Ausbildung sowie Berufserfahrung/Grundkenntnisse in allgemeinen Verwaltungsabläufen und sehr gute MS Office-Kenntnisse und Erfahrungen. Sie sind zeitlich flexibel und erledigen übertragene Aufgaben selbständig und verantwortungsbewusst.

Wir bieten Ihnen ein professionelles Umfeld, ein angenehmes Betriebsklima in einem gut eingespielten Team, ein angemessenes Gehalt entsprechend dem BAGS-Kollektivvertrag Mindestgehalt 38 Stundenbasis brutto Euro 2.054,40.

Wenn Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns gemeinsam gestalten wollen, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an:

„Die EULE“ Therapie- und Förderzentrum gGmbH
Amraser Straße 1
6020 Innsbruck
Tel.: 0512 394420
E-Mail: personalverwaltung@eule.org
Internet: www.eule.org