

YOU MAKE THE DIFFERENCE

# MITARBEITER BUCHHALTUNG VOLL-/TEILZEIT (M/W)

**PROLICHT** ist ein international erfolgreicher Premium-Hersteller von architektonischen Beleuchtungskonzepten. Individuelle Lichtlösungen für professionelle Bedürfnisse werden in Rekordzeit am Heimatstandort in Götzens entwickelt, gebaut und über ein globales Netz weltweit vertrieben. Aufgrund unseres internationalen Erfolges und stetigen Wachstums suchen wir ab sofort zur tatkräftigen Unterstützung unseres bestehenden Teams einen Mitarbeiter (m/w) für den Bereich Buchhaltung.

## **DAS AUFGABENGEBIET UMFASST IM WESENTLICHEN:**

- Unterstützung des bestehenden Teams bei der laufenden Buchhaltung, Datenpflege, sowie bei diversen Meldungen
- Betreuung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Belegverwaltung und diverse administrative Tätigkeiten
- Unterstützung bei Vorbereitungstätigkeiten für den Jahresabschluss

## **DIE ANFORDERUNGEN FÜR DIESE STELLE SIND:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HASCH, etc.)
- Erste Berufserfahrungen von Vorteil
- Gute Computer- sowie Englischkenntnisse
- Genaue, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, sowie Freude am Umgang mit Zahlen
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung, Lernbereitschaft und rasche Auffassungsgabe
- Teamgeist und Kommunikationsstärke

Wir bieten eine abwechslungsreiche und langfristige Tätigkeit in einem expandierenden Unternehmen, sowie die Mitarbeit in einem jungen, dynamischen Team.

Das Mindestentgelt für diese Stelle liegt bei € 22.400,- brutto jährlich (in Vollzeit). Je nach Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung

**Bei Interesse freuen wir uns auf schriftliche Bewerbungen mit Bild an: PROLICHT GmbH, Gewerbepark 9, 6091 Neu-Götzens, z. Hd. Frau Mag. (FH) Eva-Maria Dengg oder per E-Mail an [jobs@prolicht.at](mailto:jobs@prolicht.at).**