

Leitung Administration – kaufm. Allrounder/in **Betrieb mit ca. 40 Mitarbeitern/innen - Raum Kitzbühel**

Nach stetem Wachstum über viele Jahre hinweg hat sich das Unternehmen unseres Klienten zu einem namhaften Gewerbebetrieb mit gutem Kundenstamm entwickelt. Angewachsen sind dementsprechend auch die administrativen Aufgaben, die mit der Auftragsabwicklung ebenso wie mit der Leitung des Unternehmens verbunden sind. Wir suchen daher die Rechte Hand des Geschäftsführers in allen Belangen der Verwaltung.

Sie sind verantwortlich für die Sicherstellung der administrativen Abläufe im Betrieb, sorgen für die ordnungsgemäße Vorbereitung beziehungsweise Aufbereitung der Belege und Unterlagen für Steuerberatung sowie Behörden und unterstützen den Geschäftsführer bei diversen operativen Erledigungen im Betrieb. Dementsprechend erwarten wir eine kaufmännisch gut ausgebildete, engagierte und belastbare Persönlichkeit mit ausgeprägten organisatorischen Fähigkeiten, exaktem Arbeitsstil, Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein sowie Loyalität. Ihre Kontaktaufnahme wird selbstverständlich streng vertraulich behandelt. Die Entlohnung richtet sich nach Ihrer Qualifikation und Erfahrung (Jahresbruttogehalt ab € 40.000,-).

Haus der Innovation . Kaiserjägerstraße 4a . 6020 Innsbruck . Austria ☎ 0043 512 578123
office@prechtlantont.at . www.prechtlantont.at

Deutschland - Österreich – Südtirol Kooperationspartner international