



Gemeinsam voran.

Als erfolgreicher Anbieter von Business Software unterstützt *mgm Software* internationale Kunden diverser Branchen dabei, ihr Unternehmen voranzutreiben. Dabei setzen wir auf unser starkes Team.

Wir suchen motivierte Persönlichkeiten, die etwas bewegen wollen. Gemeinsam. Willkommen an Board!

Sekretariat - Back Office

Aufgabengebiet:

- » Kommunikationsschnittstelle und erster Ansprechpartner für Anfragen
- » Professionelles Office Management

Qualifikation:

- » Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- » Sehr gute Deutsch- & Englisch- sowie auch sehr gute MS-Office Kenntnisse

Es erwartet Sie ein offenes und freundliches Betriebsklima, sowie ein attraktives Arbeitsumfeld mit Eigenverantwortung und diversen Benefits.

Weitere Informationen zu unseren offenen Positionen entnehmen Sie bitte unserer Website unter www.mgm.at/karriere/.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an jobs@mgm.at.



Ausgehend vom KV-Mindestgehalt von EUR 1.767,00 brutto für Berufseinsteiger Vollzeit, bieten wir für diese Position eine markt-konforme Überzahlung je nach Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung.

mgm Software Team GmbH
Industriestraße 1 • A-6134 Vomp
T +43 5242 23123
info@mgm.at • www.mgm.at

mgmsoftware

Das Gelbe vom Ei

