



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine

Bürokraft (m/w, Vollzeit)

Deine Aufgaben: Kundenempfang, administrative Abwicklung, Kundenbetreuung und Logistik.

Dein Profil: Abgeschlossene Berufsausbildung, gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift sowie gute EDV-Kenntnisse, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Belastbarkeit.

Wir bieten: Einen interessanten und vielseitigen Aufgabebereich, motiviertes Arbeitsklima, faire Entlohnung nach Vereinbarung.

Monatl. Bruttogehalt € 1.550,- Überbezahlung nach Qualifikation & Erfahrung.

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung!

Parkett-AGENTUR GmbH
Boden-Niederlög 4 | A-6105 Leutasch
T: +43 (0)59 6814 | job@parkett-agentur.at
www.parkett-agentur.at

Parkett |
AGENTUR®