

Das eben Erreichte ist stets der Ausgangspunkt zu etwas Besserem. Um dies zu erreichen, benötigen wir motivierte Mitarbeiter, die sich in unserem Unternehmen weiterentwickeln und einbringen möchten.

Zur Verstärkung unseres Teams im Büro Lermoos suchen wir eine/n

Rezeptionist/in bzw. Backoffice Mitarbeiter/in

Unsere Anforderung:

Gepflegtes Erscheinungsbild
Einsatzbereitschaft
Schnelle Auffassungsgabe
Selbstbewusstes Auftreten vor Kunden
Verantwortungsbewusstes und eigenverantwortliches Arbeiten

Fachliche Anforderungen:

Zahlenverständnis
EDV – Kenntnisse
Kaufmännische Ausbildung
mindestens 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung im Back- oder Frontofficebereich der Hotellerie

Arbeitszeiten

Montag bis Donnerstag von 7.30 bis 17.00 Uhr (enthalten Frühstücks- und Mittagspause)
Freitag 7.30 bis 13.00 Uhr

Wir bieten unseren Teammitgliedern neben einer leistungsgerechten und erfolgsorientierten Entlohnung hochwertige soziale Leistungen.
Nettostartgehalt auf Basis Vollzeit € 1.500,--
Fahrtkosten werden ersetzt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung schriftlich oder per E-Mail an:

hgc Innsbruck GmbH
zHd. Frau Mag. Claudia Ghedina
Atrium Amras, Grabenweg 58/4, 6020 Innsbruck
Tel.: +43 (512) 39 69 92 -550
Fax: +43 (512) 39 69 92 – 2055
claudia.ghedina@hgc.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!