

In Brixen im Thale, inmitten der Kitzbüheler Alpen, wo das Schnapsbrennen eine jahrhundertelange Tradition hat, befindet sich die Edelbrennerei Erber. Seit jeher werden in der Brennerei Erber feinste Destillate handwerklich hergestellt.

Zur Verstärkung in der **Edelbrennerei Erber** in **Brixen im Thale** suchen wir eine/n

## **Assistent/in der Geschäftsführung**

### **Schwerpunkt Buchhaltung**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Abwicklung administrativer Aufgaben, vorbereitende Buchhaltung und Personalverrechnung
- Schnittstelle zu allen internen Abteilungen und Geschäftspartnern
- Erstellung diverser Auswertungen und Aufzeichnungen sowie Mitarbeit bei Marketingaktivitäten
- Unterstützung bei der Abwicklung des Recruiting-Prozesses

#### **Ihr Profil:**

- BHS-Matura oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Genaue, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Teamplayer

#### **Unser Angebot:**

- Sicherer Arbeitsplatz in einem sehr erfolgreichen Tiroler Familienunternehmen
- Tolle Mitarbeiterrabatte in der PLETZER Tourismus Gruppe
- Gemeinsam in einem persönlichen Gespräch vereinbaren wir Ihr tatsächliches Gehalt abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung. Bruttomonatsgehalt lt. KV mindestens € 1.586,- (auf Basis Vollzeitbeschäftigung 38,5 h).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! z.H. Frau Magdalena Schusterbauer  
m.schusterbauer@erber-edelbrand.com | Erber GmbH | Dorfstraße 57 | 6364 Brixen im Thale