



Die Maschinenring Personal und Service eGen ist führender Arbeitskräfteüberlasser im ländlichen Raum. Jährlich vermitteln wir österreichweit über 5.000 qualifizierte Mitarbeiter in unterschiedliche Branchen.

Für unseren Auftraggeber, ein renommiertes Unternehmen im Bereich Energieversorgung im Bezirk Schwaz, suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Verwaltung in Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Debitorenbuchhaltung und Mahnwesen
- Vertragsmanagement, An- und Abmeldungen
- Administration und Kundenberatung

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung (Lehre, HAS, HAK o.ä.)
- Flexibel im Umgang mit Menschen und neuen Aufgaben
- Selbstständige Arbeitsweise, teamfähig und zuverlässig
- Gute MS Office- Kenntnisse
- Einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Sicherer Arbeitsplatz im Umfang von ca. 20 Std./Woche in einem familiär geführten Unternehmen
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Fundierte Einarbeitung

Für diese Position erwartet Sie ein monatliches Gehalt von rund € 2.585,- brutto auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung. Eine mögliche Überzahlung orientiert sich nach Ihrer Ausbildung und Erfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontaktdaten

Maschinenring Tirol
Christian Amoser
Astholz 62b
6261 Strass/Zillertal
T: 059060 71824
christian.amoser@maschinenring.at