

PersonalverrechnerIn – Teilzeit

Innsbruck

Für eine namhafte öffentliche Institution suchen wir für die Personalverrechnung und Personaladministration eine verlässliche, teamorientierte Persönlichkeit.

Der sehr selbstständig ausgerichtete Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Termingerechte Abrechnung der monatlichen Gehälter
- Personaladministration wie Verwaltung der Personalstammdaten, An- und Abmeldungen, Zeiterfassung, Dienstreiseabrechnungen usw.
- Unterstützung bei der Abklärung von lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Ansprechpartner bei Behörden und Ämtern

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK, HBLA...)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Personalverrechnung
- Erfolgreich abgelegte Personalverrechnerprüfung
- Relevante Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Adäquate EDV-Kenntnisse
- Exakter, gewissenhafter und strukturierter Arbeitsstil

Das angebotene kollektivvertragliche Mindestgehalt liegt bei € 2.600,- brutto p. m. auf Vollzeitbasis. Das tatsächliche Gehalt ist abhängig von Ihrer Erfahrung und Gesamtqualifikation.

Neben attraktiven Benefits und Weiterbildungsmöglichkeiten erwartet Sie ein sicherer Arbeitsplatz sowie ein angenehmes, kollegiales Betriebsklima. (Kennzahl 1151 jtc)



GLASER-MARINELL
Personalmanagement

www.glaser-marinell.at
office@glaser-marinell.at
Mobil: +43/650/601 9 609
Maria-Theresien-Straße 38
6020 Innsbruck