

human
forward.

randstad

Für unseren etablierten Kunden BOE Gebäudemanagement suchen wir einen

MITARBEITER BUCHHALTUNG (M/W)

Die BOE Gebäudemanagement bietet seit über 35 Jahren für Garagen- und Gewerbeimmobilieneigentümer eine sichere und nachhaltige Immobilienbewirtschaftung. Wir betreiben in Österreich über 80 Parkgaragen und verwalten Gewerbeobjekte mit insgesamt mehr als 1 Mio. m2 Nutzfläche.

Ihre Aufgaben

- Verbuchung der Debitoren und Kreditoren
- Zahlungsverkehr
- Termingerechte Abgabe der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Korrespondenz mit Behörden, Eigentümern und Mietern
- Allgemeine Büroadministration

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA, HASCH, Lehre)
- Abgelegte Buchhaltungsprüfung wünschenswert
- Berufserfahrung – idealerweise in einer vergleichbaren Aufgabenstellung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnis SAP wünschenswert
- Exakte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kundenorientierung

Wir bieten

- Ein fachlich und persönlich abwechslungsreicher Tätigkeitsbereich in einem stabilen und angenehmen Arbeitsumfeld
- Ein monatliches Mindestgehalt in Höhe von € 2.000,- brutto. Einschlägige Erfahrung und Ausbildung werden bei der Gehaltsfindung berücksichtigt.

Wenn Sie mit Ihrer Begeisterung diese neue Herausforderung erfolgreich meistern möchten, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen an innsbruck@randstad.at oder postalisch an Randstad Austria GmbH, Egger-Lienz-Straße 10/1, 6020 Innsbruck.