

# ASSISTENT/IN

## SPARTE INDUSTRIE



Die Wirtschaftskammer Tirol hat eine faszinierende Aufgabe:

**Wir vertreten** die Interessen der Tiroler Unternehmen und leisten damit einen entscheidenden Beitrag für eine starke, wettbewerbsfähige Wirtschaft in unserem Land, wir sind ein modernes Dienstleistungsunternehmen und erbringen vielfältige Serviceleistungen.

**Wir suchen** eine engagierte und kommunikative Persönlichkeit, die organisatorisches Geschick ebenso zu ihren Stärken zählt wie selbständiges und genaues Arbeiten sowie hohe Teamfähigkeit und Kundenorientierung.

**Zu Ihren Aufgaben gehören** die Führung eines modernen Bürobetriebes und die Organisation und Abwicklung von branchen- und fachspezifischen Veranstaltungen, Sitzungen, Seminaren, sowie Betreuung der Öffentlichkeitsarbeit in der Sparte Industrie.

**Sie verfügen über** eine fundierte berufsbildende Schulausbildung, idealerweise mit Maturaabschluss sowie eine mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung. Sehr gute EDV-Kenntnisse und eine selbständige und aktive Arbeitsweise setzen wir für diese Position voraus.

**Wir bieten** Ihnen ein interessantes Aufgabengebiet in einer vielseitigen und modernen Dienstleistungsorganisation, die Möglichkeit der fachlichen und persönlichen Weiterbildung und ein marktkonformes Jahresbruttogehalt ab EUR 23.800,-. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung besteht Bereitschaft zur Überzahlung. Darüber hinaus bieten wir attraktive freiwillige betriebliche Leistungen!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Portal [WKO.at/tirol/hr](http://WKO.at/tirol/hr)