



In unserem **Weidachhof St. Josef**, Alten- und Pflegeheim in Schwaz in Tirol, suchen wir ab sofort eine

Assistenz der Heimleitung (m/w)

(Vollzeit)

Sie bieten

- Abgeschlossene Ausbildung auf Matura-niveau (HAK, HBLA oder Ähnliches)
- Mehrjährige Berufserfahrung als Sekretärin oder Assistentin
- Sehr gute Office-Kenntnisse, ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Gepflegtes, sicheres Auftreten
- Einsatz, Engagement und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- Empathie und Freude an der Arbeit mit Menschen
- Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten

- Vielseitige, sinnvolle Tätigkeit in einem wertorientierten Umfeld mit hoher Eigenverantwortung:
 - Unterstützung der Heimleitung in sämtlichen administrativen und organisatorischen Belangen
 - Kompetente Ansprechperson für BewohnerInnen, Angehörige und MitarbeiterInnen
 - Selbstständige Büroorganisation
 - Professionelle Abwicklung von klassischen Aufgaben wie Terminkoordination, Korrespondenz, Erstellung von Protokollen und Präsentationen
- Sicherer Arbeitsplatz und langfristige berufliche Perspektive
- Regelmäßige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Soziale Vergünstigungen

Die **Entlohnung** erfolgt nach KV f. konfessionelle Alten- und Pflegeheime Österreichs. Das Mindestgehalt laut KV beträgt € 1.906,06 brutto (Vollzeit), zzgl. Vordienstzeiten. Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.



CARITAS CHRISTI
URGET NOS

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

Weidachhof St. Josef
Evelyn Schöftner, MA
Heimleitung
Weidach 4, 6130 Schwaz

Mail: evelyn.schoeftner@semh-zams.at

Telefon: +43 664/ 604455408

www.soziale-einrichtungen.at

SOZIALE EINRICHTUNGEN DER BARMHERZIGEN SCHWESTERN VON ZAMS