



Die Universität Innsbruck ist mit 28.000 Studierenden und über 4.800 MitarbeiterInnen die größte und wichtigste Forschungs- und Bildungseinrichtung in Westösterreich.

Wir suchen ab sofort eine/n

Institutsreferent/in (40 h/Woche)

Hauptaufgaben:

- Assistenz der Institutsleitung
- Administration und Abrechnung von Drittmittelprojekten, Berichtswesen
- Verwaltung des Institutsbudgets, Rechnungswesen
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

Erforderliche Qualifikation:

- Maturaabschluss (idealerweise HAK)
- ausgezeichnete Sprachkenntnisse (Deutsch und Englisch) in Wort und Schrift, sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Paket), SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Erfahrung in der Projekt-Administration von Vorteil
- Organisationstalent, selbstständiges Arbeiten, Genauigkeit
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicheres Auftreten, Problemlösungskompetenz

Die Stelle ist unbefristet.

Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestentgelt von brutto € 2.002,--/Monat (14 mal) vorgesehen. Das Entgelt erhöht sich bei Vorliegen einschlägiger Berufserfahrung. Darüber hinaus bietet die Universität zahlreiche attraktive Zusatzleistungen (www.uibk.ac.at/universitaet/zusatzleistungen).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen und freuen uns auf Ihre online-Bewerbung bis 24.10.2018.

Nähere Informationen und den rechtsverbindlichen Ausschreibungstext finden Sie unter:

www.uibk.ac.at/karriere, Chiffre PERS.Abt.- 10218.



Die Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. Der österreichischen Behindertengesetzgebung folgend werden qualifizierte Personen ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.