

FERCAM

Austria

FERCAM Austria GmbH ist eine kontinuierlich wachsende Transportorganisation mit 5 Filialen (Kundl, Brunn am Gebirge, Seeboden, St. Pölten, Salzburg) und aktuell 140 Mitarbeitern.

Ausgezeichnet mit dem Hermes Wirtschaftspreis 2018, Bereich Logistik, werden wir den Bereich *Komplettladungstransporte in Europa* weiter ausbauen. Talentierte, dynamischen und proaktive Mitarbeiter sollen mit uns den eingeschlagenen Erfolgsweg weiter gestalten.

Zur Erweiterung der schlagkräftigen Teams in **unserer modernen Zentrale in Kundl** nehmen wir ab sofort auf:

Assistant Administration and Finance (m/w/x)

Vollzeitanstellung

Ihre Aufgaben:

- Stammdatenüberprüfung und Anlage von internationalen Partnern im System
- Bonitätsüberprüfungen von internationalen Kunden
- Stammdatenpflege von bereits bestehenden Partnern
- Interne Abstimmung mit der operativen Abteilung
- Bearbeitung und Überwachung der offenen Posten (SAP)
- Schrift- und E-Mail-Verkehr in deutsch und englisch
- Administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA, Studium)
- Gute Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachen von Vorteil)
- Durchsetzungsvermögen und selbstständige Arbeitsweise
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (SAP Kenntnisse von Vorteil)
- Genauigkeit, Organisationsstärke

Ihre Benefits:

- Mitarbeit in einem jungen und engagierten Team
- Arbeiten in einem international ausgerichtetes Arbeitsumfeld
- Sie arbeiten an einem krisensicheren, langfristigen Arbeitsplatz mit Top-Karrierechancen
- Entlohnung von € 1.800,00 brutto je nach Qualifikation Bereitschaft zur Überzahlung
- Essensgutscheine im Wert von € 4,40 pro Arbeitstag
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Interessiert? Dann treten Sie mit uns in Kontakt! Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung unter www.fercam.com oder schicken Sie sie direkt an nina.neumayr@fercam.com

