

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS!



MEDIZINISCHE
UNIVERSITÄT
INNSBRUCK

SachbearbeiterIn

Ihr Profil

Voraussetzungen: abgeschlossene kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Übernahme aller personaladministrativen Agenden vom Ein- bis zum Austritt, Erstellung sämtlicher personalrelevanter Schriftstücke (z.B. Dienstverträge), Bearbeitung arbeits- und sozialversicherungsrechtlicher Fragestellungen, Unterstützung der Personalverrechnung, Berechnung von Ansprüchen aus dem Dienstverhältnis etc.

Details zur Ausschreibung finden Sie unter

<https://www.i-med.ac.at/mitteilungsblatt/2018/25.pdf>

Senden Sie uns Ihre Unterlagen an

bewerbung@i-med.ac.at

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!