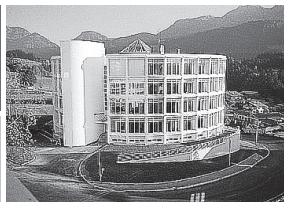


ist ein erfolgreiches, österreichisches Familienunternehmen in den Kitzbüheler Alpen mit eigener Arzneimittelentwicklung und -produktion. Wir sind international tätig, vertreiben renommierte Produkte und suchen eine/n



Assistent/in im Marketing und Vertrieb

Ihre Aufgaben umfassen:

- Mitarbeit bei der Umsetzung von Werbekampagnen (z. B. Dekorationsanfragen, Bearbeitung und Auswertung von Aussendungen)
- Unterstützung des Außendienstteams (z. B. Reporting, Kundenanfragen, Veranstaltungen)
- Betreuung des CRM-Kundensystems sowie Erstellung und Auswertung von Statistiken
- Office Management für die Marketing- und Außendienstleitung sowie die Brand Manager (z. B. Protokolle, Post, Urlaubsplanung)

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung (z.B. HAS, HAK, HBLA, etc.), evtl. Berufserfahrung, gerne auch Wiedereinstieg möglich
- gute allgemeine EDV-Kenntnisse, Erfahrung im Umgang mit CRM-System und SAP von Vorteil
- teamorientiertes und engagiertes Arbeiten
- Flexibilität, Genauigkeit und Zuverlässigkeit sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative

Wir bieten Ihnen:

Ein interessantes Aufgabengebiet mit entsprechenden Entwicklungsmöglichkeiten.

Für diese Position gilt der Kollektivvertrag der chemischen Industrie (Angestellte). Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung bieten wir jedoch eine Überzahlung.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Lichtbild schicken Sie bitte an:

Gebro Pharma GmbH, Personalabteilung, 6391 Fieberbrunn/Tirol, www.gebro.com