

Die IIG leistet als modernes Dienstleistungsunternehmen einen wichtigen Beitrag für die hohe Lebensqualität in der Stadt Innsbruck.

Juristische(r) SachbearbeiterIn (Vollzeit)

Sie sind Ansprechpartner für rechtliche Belange der IIG und im Besonderen verantwortlich für die Erstellung, Prüfung und Abwicklung div. Verträge/Vereinbarungen, Verlassenschaften sowie von Schadens-/Versicherungsfällen. Weiter fallen die rechtliche Beratungs-/Unterstützungstätigkeit für alle Geschäftsbereiche, Grundbuchangelegenheiten ebenso wie die Wahrnehmung der Interessen in diversen Verwaltungsverfahren in Ihr Aufgabengebiet.

Anforderungen:

- abgeschlossenes Jus-Studium sowie Gerichts- und ev. Verwaltungspraktikum
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung und Kenntnisse in Miet-, Wohn-, Vergabe-, Bau- und Liegenschaftsrecht von Vorteil;
- Grundkenntnisse Kalkulationen/Rechnungswesen
- sehr gute Kommunikations-, Verhandlungs- und Teamfähigkeit
- eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Einsatzbereitschaft
- Interesse und Verständnis für wirtschaftliche Themen und Zusammenhänge

Das kollektivvertragliche Mindestmonatsbruttogehalt beträgt EUR 2.415,90 , eine Überzahlung ist je nach Qualifikation/Berufserfahrung möglich.

Wir freuen uns über Ihr Interesse und Ihre vollständigen sowie aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.
Diskretion ist gewährleistet!

**Innsbrucker Immobilien GmbH & Co KG, zH Herrn GF
Ing. Dr. Franz Danler, Roßaugasse 4, 6020 Innsbruck
oder per Mail an bewerbungen@iig.at**

www.iig.at