

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Österreichische Rote Kreuz, Freiwillige Rettung Innsbruck sucht eine **Assistenz (w/m)** für den Bereich **Aus- & Weiterbildung**

IHRE AUFGABEN:

- Hauptverantwortliche/r für die organisatorische Abwicklung aller Erste-Hilfe-Kurse und anderer öffentlicher Kursformate
- Zusammenstellen und Vorbereiten von Kursunterlagen
- Buchung von Lehrsälen
- Referentenabrechnung
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Telefondienst
- Erstellung von Angeboten
- Administrative Bürotätigkeiten
- Organisation von öffentlichen Veranstaltungen

Der/die Stelleninhaber/in berichtet an den/die Leiter Aus- und Weiterbildung

WAS WIR ERWARTEN:

- Hohes Organisationstalent
- Freude am Telefonieren
- Kontaktfreudigkeit
- Freundlicher Umgang mit unseren Referenten und im Team
- Freundlicher Umgang mit unseren internen und externen Kunden
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Selbstständiges Arbeiten
- Sehr gute EDV Kenntnisse (MS-Office)
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Gepflegtes Auftreten
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Führerschein Gruppe B

DIENSTORT: Rotes Kreuz Innsbruck, Sillufer 3
6020 Innsbruck und den Örtlichkeiten der
Leistungserbringung

BEGINN: ab 1. Juni 2019

ARBEITSZEIT: 25 bis 30 Wochenstunden

GEHALT: gem. ÖRK Kollektiv, 1.821,31 EUR
bei Vollzeit. Überzahlung bei entsprechenden
Kompetenzen/Erfolgen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Bewerbungsfrist **30.04.2019**

KONTAKT

Österreichisches Rotes Kreuz
Freiwillige Rettung Innsbruck
Mag. Elisabeth Stöckl

Sillufer 3, 6020 Innsbruck

E: elisabeth.stoeckl@roteskreuz-innsbruck.at

M: +43/676/83 144-394



ÖSTERREICHISCHES ROTES KREUZ

INNSBRUCK

Aus Liebe zum Menschen.