

Wir sind eine Handelsvertretung für Mode mit Sitz in Innsbruck und suchen zur Verstärkung eine serviceorientierte und engagierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter im Backoffice (w/m)

Start: Mai 2019, 25 Stunden/Woche bis Vollzeit

Ihr Verantwortungsbereich:

- Kompetente Ansprechperson für unsere Kunden
- Administrative Abwicklung von Aufträgen (Erfassung, Bearbeitung)
- Betreuung und Beratung unserer Kunden (telefonisch und schriftlich)
- Reklamationsmanagement
- Diverse administrative Aufgaben

Ihre Qualifikationen:

- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich mit Kundenkontakt
- Strukturierte, selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Vertrauenswürdigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitiges Aufgabengebiet
- Angenehmes Betriebsklima in einem kleinen Team
- Ein Jahresbruttogehalt ab € 23.478,00 (Basis: KV Handelsangestellte, Vollzeit)

Es besteht die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit von Ausbildung, beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte

per Email an office@dkohl.at oder

per Post Handelsagentur Dieter Kohl, Wilhelm-Greil-Straße 19a, 6020 Innsbruck