



Assistent/-in der Evangelischen Superintendentur in Innsbruck

Die Evangelische Kirche A.B. Salzburg und Tirol sucht ab 1. Juli 2019 für die Superintendentur in Innsbruck eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter für Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten samt Buchhaltung im Ausmaß von 20 Stunden/Woche.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Freude an Kommunikation und am selbstständigen Arbeiten; sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- sehr gute Kenntnisse in PC-Anwendungen und Buchhaltung
- Offenheit für kirchliche Anliegen

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle des Evangelischen Lebens in Salzburg und Tirol und einen angenehmen Arbeitsplatz in Innsbruck-Saggen
- Das Einstiegsgehalt beträgt € 906,33 brutto (14 x im Jahr). Das Entgelt erhöht sich bei Vorliegen einschlägiger Berufserfahrung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung samt Lebenslauf richten Sie bitte bis 30. April 2019 an:

Evangelische Superintendentur Salzburg-Tirol, z.Hd. Herrn Superintendent Mag. Olivier Dantine, Rennweg 13, 6020 Innsbruck; e-mail: salzburg-tirol@evang.at