



Die Tiroler Soziale Dienste GmbH, eine gemeinnützige Tochter des Landes Tirol, ist für die Grundversorgung von Menschen im Asylverfahren zuständig. Unser Betätigungsfeld umfasst mittlerweile zahlreiche Standorte in Tirol. Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt:

## Sachbearbeitung Sicherheitsdienst (m/w) Vollzeit

### UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Erfahrung im Bereich Organisation und Dienstplanerstellung
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Selbstständiges Arbeiten und Verlässlichkeit
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten und gutes Zeitmanagement
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Mobilität, hohe Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, Toleranz und Empathiefähigkeit
- Führerschein Klasse B wird vorausgesetzt
- Einwandfreier Leumund

### IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung der Teamleitung Sicherheit- & Securitydienste
- Koordination der Sicherheitsmitarbeiter\*innen
- Erstellung von Dienst- und Terminplänen
- Kommunikation mit Systempartnern
- Organisation von Schulungen
- Kontrolle des Sicherheitsdienstes
- Ansprechpartner für Exekutive und Blaulichtorganisationen
- Kontrolle der Grundversorgungseinrichtungen in ganz Tirol
- Durchführung und Organisation des Journaldienstes
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Dokumentationen

### UNSER ANGEBOT:

- Eine verantwortungsvolle, herausfordernde Tätigkeit mit einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in multikulturellem Arbeitsumfeld
- Vielfältige Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen sowie eigenverantwortlich zu arbeiten
- Fort- und Weiterbildung sowie Supervision

Das gesetzliche Mindestentgelt auf Basis von Vollzeitbeschäftigung beträgt laut SWÖ-KV EUR 2330,60 brutto pro Monat, anrechenbare Vordienstzeiten finden entsprechende Berücksichtigung. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an: [jobs@tsd.gv.at](mailto:jobs@tsd.gv.at) - Betreff: Sicherheitsdienst. Die Bewerbungsfrist endet am **05.04.2019**