

Büromitarbeiter/in

16 Wochenstunden

RETTET DAS KIND TIROL hat seinen Sitz in Innsbruck; sein Arbeitsgebiet erstreckt sich auf das Bundesland Tirol. Der Verein übt seine Tätigkeit in Zusammenarbeit mit den sozialen Einrichtungen in Tirol aus und verfolgt ausschließlich gemeinnützige Zwecke. Die Unterstützung von Kindern und Jugendlichen aus hilfsbedürftigen Familien ist seit 50 Jahren das Anliegen des Vereins. Die Projekte Soforthilfe, Patenschaften und Lernhilfe zählen zu den Hauptaufgaben.

Ihr Aufgabenbereich:

- Administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Betreuung unserer Projekte Patenschaften und Lernhilfe
- Betreuung Facebook und Homepage
- Abrechnung der Projekte
- Unterstützung der Geschäftsführerin
- Krankenstands- und Urlaubsvertretung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Kommunikative und dynamische Persönlichkeit
- Selbständiges Arbeiten mit Eigenverantwortung
- Genaues und strukturiertes Arbeiten
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz

Wir bieten Ihnen

- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem gemeinnützigen Verein
- Wertschätzender Umgang
- Entlohnung laut Kollektivvertrag monatlich mind. EUR 1.961,30 Brutto bei Vollzeit (abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung)

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Foto senden Sie an office@rettet-das-kind-tirol.at.