

Die IIG leistet als modernes Unternehmen einen wichtigen Beitrag für die hohe Lebensqualität der Stadt Innsbruck.

AssistentIn Technik (Vollzeit)

Für den Bereich Technik, suchen wir eine/n ambitionierte/n und verantwortungsbewusste/n MitarbeiterIn.

Aufgabenbereich:

- Mitwirkung bei der Rechnungsprüfung
- Eintrag ins ABK bzw. Excel Listen
- Arbeitsaufträge erstellen
- Arbeiten im netframe anlegen
- Baubeginns- und Baufertigstellungsmeldungen
- Mitwirkung der Angebotsprüfung
- Unterlagen für Förderungen vorbereiten
- Terminkoordination
- Diverse Assistenzarbeiten (Telefonate, E-Mails, etc.)

Das kollektivvertragliche Mindestmontatsbruttogehalt beträgt € 2.112,50; eine Überzahlung ist je nach einschlägiger Erfahrung möglich.

Wir freuen uns über Ihr Interesse und Ihre vollständigen sowie aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diskretion ist gewährleistet!

Innsbrucker Immobilien GmbH & Co KG, zH Herrn GF Ing. Dr. Franz Danler, Roßaugasse 4, 6020 Innsbruck oder per Mail an bewerbungen@iig.at.

www.iig.at