



Wir sind ein europaweit tätiges innovatives Unternehmen der Baustoffindustrie. Mit unseren Produkten und Systemen sowie den speziell auf den Kunden zugeschnittenen Dienstleistungen lösen wir mit jahrelanger Erfahrung bautechnische Aufgaben.

Für unsere Niederlassung in **Zirl** suchen wir eine(n)

KFM. ANGESTELLTE(N)

SIE

- erfassen und pflegen Preisvereinbarungen
- unterstützen Bestellvorgänge von der Auftragserfassung bis zur Disposition
- stehen unseren Kunden telefonisch und schriftlich für Anfragen zur Verfügung
- übernehmen organisatorische und administrative Aufgaben

SIE

- haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- haben bereits mehrjährige Berufserfahrung im Innendienst, Disposition oder in der Administration gesammelt
- besitzen idealerweise sehr gute MS-Office- und SAP-Kenntnisse
- sind ein Teamplayer und haben eine selbstständige und genaue Arbeitsweise

WIR

- garantieren ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- bieten die Mitarbeit in einem begeisterten Team
- setzen auf ein offenes Betriebsklima mit Wohlfühlfaktor

Die Entlohnung erfolgt gemäß Kollektivvertrag der Stein- und keramischen Industrie ab € 2.400,-- (Vollzeit) Bruttomonatsgehalt, in Abhängigkeit der beruflichen Qualifikation und Erfahrung.

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich jetzt:

ROFIX AG
zH Frau Sandra Frick
Badstraße 23, 6832 Röthis
Tel. +43 (0)5522 41646-102
bewerbung@roefix.com

