

## Wir verstärken unser Team in Kematzen.

hb  
BODNER

STARK  
GEBAUT

Für unsere **Niederlassung in Kematzen** suchen wir ab sofort Verstärkung für unser Team in der **Lohnverrechnung + Geräteverwaltung**.

Die Tätigkeit besteht zu je 50 % aus Lohnverrechnung und Assistenz der Bauhofleitung. Erfahrung in beiden Bereichen ist von Vorteil, jedoch nicht Voraussetzung bei Bereitschaft zur Weiterbildung.

### IHRE AUFGABEN

- Assistenz Bauhofleitung
- organisatorische Aufgaben in der Geräteverwaltung (Preispflege, Fakturierung, etc.)
- Verstärkung Lohnbüro (Vorbereiten der monatlichen Lohnabrechnung)
- Ansprechpartner für Bauleitung, Mitarbeiter sowie externe Anfragen

### WIR ERWARTEN

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Grundkenntnisse Lohnverrechnung von Vorteil

### WIR BIETEN

einen abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich in einem stetig wachsenden Unternehmen (5 Tage Woche, 39 h Vollzeit, unbefristet).

# Assistent/in für Lohnbüro + Geräteverwaltung

Gehalt lt. KV A3 ab EUR 2.656,-/Monat brutto, Überzahlung nach Vereinbarung aufgrund Ihrer Qualifikation und Erfahrung möglich.

### Interessiert?

Ihre Bewerbung richten Sie bitte online, per Email oder per Post an unser zentrales Personalbüro.

[www.bodner-bau.at](http://www.bodner-bau.at)

Ing. Hans Bodner  
Bauges.m.b.H. & Co. KG  
A-6330 Kufstein, Salurnerstraße 57  
z.H. Personalbüro  
[karriere@bodner-bau.at](mailto:karriere@bodner-bau.at)