

## STELLENAUSSCHREIBUNG



Zur Bereicherung unseres Teams suchen wir eine/einen:

### **Assistentin/Assistent Sekretariat im Department Musikpädagogik - Standort Innsbruck**

Zahl: 1431/1-2019

**Der Aufgabenbereich** umfasst allgemeine Administration, selbständigen Schriftverkehr, Recherchen und Analysen, Terminkoordination und Kommunikationsdienste (Telefon, E-Mail, Veranstaltungskoordination, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit), administrative und organisatorische Unterstützung (Betreuung des Studiengangs „Instrumental- und Gesangspädagogik“) sowie Betreuung Webauftritt / Content-Management.

#### **Von Bewerberinnen / Bewerbern erwarten wir:**

Qualifizierte Erfahrungen im Administrationsbereich, EDV-Anwenderkenntnisse: im Bereich MS-Office (Word, Excel, Access ist von Vorteil), Graphik- und Präsentationsprogramme sowie vertiefte Kenntnisse in Wordpress, perfektes Deutsch in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse, freundliches Auftreten und gute Umgangsformen, Teamgeist/Selbständigkeit, gute Organisations- und Ausdrucksfähigkeit, Flexibilität, einschlägige Erfahrungen im Universitätsbereich sind von Vorteil.

Diese Stelle ist in die **Verwendungsgruppe** IIIa des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Universitäten eingereiht. Das Beschäftigungsausmaß beträgt **40** Stunden pro Woche. Das **monatliche Mindestentgelt** beträgt derzeit € 2.061,60 (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen. Eine Überzahlung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

**Reise- und Aufenthaltskosten**, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, können wir nicht vergüten.

**Die Universität Mozarteum Salzburg** strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis spätestens **02.07.2019** online unter folgendem Link erbeten:  
<https://www.uni-mozarteum.at/apps/fe/karriere/>.

**Rektorat**