



„Menschen, Medien, Möglichkeiten“,
diese Elemente verbinden sich in der
Philosophie unserer Unternehmensgruppe.

HR GENERALIST (M/W)

MIT SCHWERPUNKT ADMINISTRATION UND RECRUITING

Als HR Generalist sind Sie kompetenter Ansprechpartner für Führungskräfte und MitarbeiterInnen in sämtlichen personalrelevanten Fragestellungen. Sie unterstützen das Personal- und Führungskräfte-Team mit diversen administrativen Tätigkeiten und verantworten den Recruiting-Prozess. Gemeinsam mit dem Team, arbeiten Sie an Employer Branding Maßnahmen, organisieren und besuchen Karrieremessen.

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, Studium, etc.)
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Personalbereich
- Eigenständige und genaue Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, SAP Kenntnisse von Vorteil
- Integre, diskrete und selbständige Persönlichkeit mit ausgeprägter Kommunikationsstärke, gutem Gespür für Menschen und Freude an der Teamarbeit.

UNSER ANGEBOT:

- Spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Selbständiges Arbeiten in einem engagierten Team
- Attraktive und individuelle Weiterbildungsangebote
- Zahlreiche Sozialleistungen
- Spannende Entwicklungsmöglichkeiten

Für diese Position gilt ein Mindestgehalt (Vollzeit) von EUR 2.500,00 brutto/Monat. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine marktconforme Überzahlung vorgesehen.

**Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen per E-Mail an karriere@moserholding.com!**