

# Die Tage sind hier nicht kürzer, die Anrufe nicht weniger, der Weg dafür klarer.



## MITARBEITER ADMINISTRATION UND SERVICE (M/W) STANDORT INNSBRUCK

Die BTV Leasing GmbH zählt zu den erfolgreichsten Leasinggesellschaften Westösterreichs. Unsere Unabhängigkeit erlaubt es uns, optimale Lösungen maßgeschneidert auf die Bedürfnisse unserer Kunden anzubieten. Das ist es, was unsere Kunden an uns schätzen – in Tirol, Vorarlberg, in Deutschland, der Schweiz – und in Wien.

Wir suchen Verstärkung für unser Team der Administration in Innsbruck zum ehest möglichen Eintritt.

### Ihre Aufgabe:

- Abwicklung des Neugeschäfts und Betreuung des Bestandgeschäftes
- Erstellung von Angeboten, Vertragsunterlagen, Rechnungen
- Zahlungen
- Mahnwesen

### Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA)
- Gute Kenntnisse in MS Office (Excel, Word, Outlook)
- Selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Details finden Sie unter [btv.at/karriere](http://btv.at/karriere)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

### Wir bieten Ihnen:

Neben einer herausfordernden und abwechslungsreichen Tätigkeit in einem engagierten und dynamischen Team bieten wir Ihnen Bruttomonatsgehalt laut Kollektivvertrag ab 1.885 Euro. Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Erfahrung möglich. Für nähere Auskünfte kontaktieren Sie bitte Herrn Michael Assmair unter [michael.assmair@btv-leasing.com](mailto:michael.assmair@btv-leasing.com).

