



Haben Sie Lust in einem kleinen Team großes zu bewegen. Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Sachbearbeiter/in Büro

Vollzeit (ab sofort, in Hall i. Tirol)

AUFGABEN

- Rechnungsbearbeitung und Mahnwesen
- Kundenbetreuung
- Bestellwesen
- Angebotserstellung

ANFORDERUNGEN

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung
- sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- hohes Maß an Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Teamgeist
- hohe Lernbereitschaft

WIR BIETEN

- Fundierte Einschulung und einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Weiterentwicklungsmöglichkeit
- neues modernes Büro – gutes Betriebsklima
- motiviertes Team in einem Traditionsbetrieb

Wir bieten für die Position ein attraktives Entgelt, das Ihrer Qualifikation und Erfahrung entspricht. Das KV-Mindestgehalt beträgt € 1.647,-- brutto (Vollzeitbasis) pro Monat.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Foto per E-Mail an ems@spoetl.at