

**„Ich werde von Aufgaben gefordert.  
Und in meiner Entwicklung gefördert.“**

Sabrina PLATTER / Vertriebsinnendienst in Imst

An unserem Standort in IMST suchen wir:

## MITARBEITER/IN ABTEILUNG STRATEGIE/ORGANISATION/PROZESSE

### Aufgaben

- Mitarbeit bei der laufenden Betreuung der unternehmensweiten digitalen Kollaborationsplattform
- Organisation und Durchführung von Schulungen der Mitarbeiter für diese Kollaborationsplattform
- Aufbau/Betreuung eines Netzwerks für das Wissensmanagement auf der Plattform
- Mitarbeit bei der Standardisierung der Projektabwicklung und der Projektdokumentation
- Assistenz des Abteilungsleiters (Protokollführung und Aufbereitung von Unterlagen und Dokumenten)
- Terminkoordination und Fristenverfolgung

### Qualifikationen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS, HAK, Bachelor-Studium)
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Strukturiertes und eigenständiges Arbeiten
- Interesse an aufgaben- und bereichsübergreifendem Denken und Handeln
- Erfahrung mit Atlassian Confluence & Jira von Vorteil

### Angebot

- Ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Sicherheit eines zukunftsorientierten Unternehmens
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Entlohnung nach Kollektiv, Überbezahlung nach Qualifikation & Erfahrung.

**WIR FREUEN UNS ÜBER IHRE ONLINE-BEWERBUNG UNTER  
KARRIERE.PFEIFERGROUP.COM**

**Pfeifer Holding GmbH** · Personalabteilung

Fabrikstraße 54 · A 6460 Imst · Tel. +43 5412 6960

