ZILLERTAL ARENA...macht Spaß!
Zur Verstärkung unseres Teams
suchen wir für die Zeller Bergbahnen
in Jahresstelle (Vollzeit) eine

▸ Büro- / Kassa-MitarbeiterIn

Aufgaben:
- Assistenz der Kassen-/Vertriebsleitung
- Mitarbeit an der Kasse
- diverse Büro- und Administrationstätigkeiten
(allg. Schriftverkehr, Erstellen/Auswertung von Statistiken, Serienbriefe,..)

Ausbildung und Berufserfahrung:
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Sekretariats- oder Kassenbereich von Vorteil
- sehr gute EDV-Kenntnisse inkl. aller Office-Anwendungen
- Englisch in Wort und Schrift, weitere Fremdsprache von Vorteil

Wir wenden uns an engagierte Personen, die Freude am Umgang mit Gästen und Geschäftspartnern haben und sich durch ihre selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit auszeichnen. Bezahlung lt. Kollektivvertrag mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung.

Zeller Bergbahnen Zillertal GmbH & Co KG
z.H. Anita Fieg
Rohr 23, 6280 Zell am Ziller
Tel.: 05282/7165
E-Mail: personal@zillertalarena.com

Zillertal ARENA®
zillertalarena.com