



Fundraising- & IT-Services GmbH

Unser Unternehmen ist in der internationalen Beratung für Marketing und Informationssysteme im Nonprofit-Bereich tätig. Zur Unterstützung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n MitarbeiterIn für die

## Auftragskoordination (20 Wochenstunden)

Im Bereich Campaign & Data Service unterstützen wir unsere Kunden bei der Abwicklung von Marketingaktionen über unterschiedliche Kommunikationskanäle.

### Zu Ihren Aufgaben zählen

- Terminabstimmung mit unseren Kunden
- Koordination von Kundenaufträgen
- Auftragsvorbereitung
- Datenkontrolle und –lieferung an Dienstleister

Für diese Position suchen wir eine kunden- und serviceorientierte Persönlichkeit mit sehr guten Kenntnissen in MS-Excel und Word. Erfahrungen mit MS-Project sind von Vorteil. Ein ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationstalent sowie eine selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team. Attraktive Benefits und ein tolles Betriebsklima zeichnen unser Unternehmen aus.

Die Bezahlung erfolgt in Abhängigkeit der Qualifikation gem. IT-Kollektivvertrag.

**Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte per Mail an:  
bewerbung@joint-systems.org | Dr. Christine Berger  
www.joint-systems.org**

Joint Systems Fundraising- und IT-Services GmbH, 6020 Innsbruck, Andreas-Hofer-Str. 44