

## **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/i)**

CellGenius GmbH - for my better life | Rum, Bundesstr. | Vollzeit | Berufserfahrung

Wir sind ein Start-up Unternehmen mit Herzqualitäten im Gesundheits- und Besserleben-Bereich, das begeistert und Geschichte schreiben wird. Die von uns entwickelte, revolutionäre Körperzellerneuerungs- und Körperzellregenerations-Methode fördert auf ganz natürlicher Basis das Leben bei bester Gesundheit, lebensfroh, körperlich und geistig fit bis ins hohe Alter erleben zu können und hat alle Voraussetzungen, sehr erfolgreich zu werden. Jedem Anwender eröffnen sich ganz neue Lebensperspektiven. Der Vertrieb des Produktes erfolgt online.

Möchtest du Teil unseres jungen Teams sein und dich engagiert, motiviert und selbständig bei uns einbringen?

### **Was dich beschreibt sind:**

- bürokaufmännische Ausbildung
- 3-jährige Berufserfahrung
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- MS Office Kenntnisse und generelle Computeraffinität
- eigenständige, strukturierte, präzise Arbeitsweise mit Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und Flexibilität

### **Was dich erwartet:**

- abwechslungsreiche Office Tätigkeiten
- telefonische Kundenbetreuung
- administrative und organisatorische Aufgaben

Wir bieten einen vielseitigen und interessanten Job inkl. Weiterbildungsmöglichkeiten, Benefits. Jahresbruttogehalt EUR 35.000

### **Arbeitsbeginn:**

Start ab 01.02.2020

Deckt sich diese Position mit deinem Profil und Vorstellung? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen mit aussagekräftigem Lebenslauf inkl. Motivationsschreiben und Zeugnissen.

**Für Rückfragen steht dir Mag. Leon Schwarzenberger Tel. 0660-54777-54, [leon@cellgenius.at](mailto:leon@cellgenius.at) gerne für weitere Informationen zur Verfügung.**