

Die Landeshauptstadt Innsbruck sucht

eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter

für das Referat „Wohnungsvergabe“ in Vollbeschäftigung ab sofort.

Aufgabenstellung:

- Betreuung eines Namensschalters: Antragsprüfung, Reihungsauskünfte, Datenerfassung
- persönliche und telefonische Auskünfte an WohnungswerberInnen
- Auskunftserteilung an Sozialvereine in Betreuungsfällen
- selbstständige Beantwortung des Schriftverkehrs
- Vorfilterung des Kundenkontaktes am Info-Point - im Wechseldienst
- Führung der Monatsstatistik, fallweise Erstellen von Listen, Verfassen von Berichten
- Mitarbeit bei der Vergabe von Wohnungen und damit verbundene Kundenkontakte
- zusätzlich anfallende Arbeiten zur Unterstützung des Referenten

Allgemeine Erfordernisse:

- Abschluss einer berufsbildenden mittleren Schule

Besondere fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- Kenntnisse und Praxis im Produktumfeld von MS Office
- hohe soziale Kompetenz und Verantwortung
- kommunikative Fähigkeiten und gute Rhetorik - gefestigte Persönlichkeit
- Selbstsicherheit, belastbar mit starkem, teilweise schwierigem Parteienverkehr

Zusätzlich erwünscht:

- freundliches, bestimmtes Auftreten verbunden mit guten Umgangsformen
- hohe Einsatzbereitschaft, genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe c eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung € 2.228,- brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Bewerbung:

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Interessierte richten ihre entsprechend belegte Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufs, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, schriftlich bis **7. Februar 2020** an den Stadtmagistrat Innsbruck, Amt für Personalwesen, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerberinnen und Bewerber die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung ihrer Daten.