



Unser Unternehmen ist ein traditionsbewusster, moderner Gemüsebaubetrieb mit neuem Standort in Hall. Wir gehören zu den leistungsfähigsten heimischen Gemüsebetrieben.

Zur Verstärkung suchen wir eine/n engagierte

## **kaufmännische/n Mitarbeiter/in für unser Büro in Teilzeit**

**20-25 Std. /Woche ( ideal für Wiedereinsteiger/innen).**

### ***Was wir bieten:***

- Neuer, moderner Betrieb
- Angenehmes und familiäres Arbeitsklima
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Angemessene und faire Entlohnung

### ***Ihre abwechslungsreichen Aufgaben:***

- Allgemeine Büroorganisation
- Unterstützung unseres Büroteams und Zuarbeiten für die Geschäftsleitung und Verwaltungsbereiche des Unternehmens
- Schriftverkehr
- Vorbereitung der Etikettierung und Auszeichnung unserer Produkte
- Dokumentation (IFS, GLOBALG.A.P.)
- Bestellwesen unseres Verpackungsmaterials
- Reklamationen

### ***Ihr Profil:***

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen und gute PC Anwenderkenntnisse
- Sehr gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse erforderlich
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit (Bereitschaft 1-2 x im Monat am Samstag Vormittag zu arbeiten).

Die kollektivvertragliche Entlohnung auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung für 38,5 Stunden pro Woche, 9. Berufsjahr, sieht monatlich € 1.675,-- brutto vor. Das tatsächliche Gehalt richtet sich nach Ihrer Gesamtqualifikation und Erfahrung, die Bereitschaft zur Überzahlung ist gegeben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Ulrichshof GmbH/ Kasernenweg 30/ 6060 Hall i. Tirol / z.Hd. Andreas Norz/ [office@ulrichshof.tirol](mailto:office@ulrichshof.tirol)**