



## ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (m/w/d)

### DAS UNTERNEHMEN

Die MS Design GmbH mit Sitz in Roppen ist Teil der MS Group und ein international operierender Systemlieferant im Bereich der Automobilindustrie. Das Unternehmen gehört zu den führenden Herstellern von exklusiven und qualitativ hochwertigen Automobil-Zuliefererteilen in Europa und ist spezialisiert auf die Entwicklung und Produktion hochwertiger Exterieurteile für die Automobilindustrie.

Seit über 35 Jahren stellt sich MS Design GmbH den Ansprüchen und Herausforderungen als flexibler und zuverlässiger Systemlieferant der Automobilindustrie. Von der Vision bis zum fertigen Produkt bietet das Unternehmen alle für den Produktionsstart nötigen Schritte aus einer Hand. Beginnend mit der Design Studie, über den Werkzeugbau und die Modellierung, hin zum Prototypen und dem fertigen Produkt steht MS Design GmbH für höchste Qualität. Dabei werden unter einem Dach unterschiedliche Technologien und Verfahren zum optimalen Prozessablauf genutzt.

Als Unternehmen mit mittelständischer Prägung produziert die MS Design GmbH an ihrem Standort in Roppen für namhafte internationale Kunden wie VW, Porsche, Lamborghini, Audi, BMW und Mercedes AMG.

Seit der Gründung im Jahr 1983 gehören die Betriebe der MS Group zu einem modern geführten Familienunternehmen. Die Familie Santer steht dabei seit mehr als 35 Jahren mit ihrem Namen für Innovation, Qualität und das Streben nach Perfektion.

Mit rund 230 Mitarbeitern(innen) ist MS Design GmbH einer der größten verlässlichen und guten Arbeitgeber im Tiroler Oberland.

Weitere Informationen entnehmen Sie gerne unter [www.ms-design.com](http://www.ms-design.com)

### POSITION UND AUFGABEN

Für die Position der Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) suchen wir einen zuverlässigen, gut organisierten Kandidaten, der sich durch sein Know-how auszeichnet.

Der Stelleninhaber ist für die selbständige Führung des Sekretariats der Geschäftsführung und mit den damit zusammenhängenden Agenden zur Entlastung der Geschäftsführung verantwortlich. Er sorgt für die Aufrechterhaltung und Gewährleistung des Informationsflusses von den verschiedenen Abteilungen des Unternehmens zur Geschäftsführung und umgekehrt.

Das Ziel des Stelleninhabers ist die Entlastung der Geschäftsführung durch die selbständige Führung des Sekretariats.

In dieser Position berichten Sie direkt an die Geschäftsführung.

#### Die Hauptaufgaben für diese Position sind:

- ✓ Kompetente Unterstützung der Geschäftsführung in sämtlichen administrativen und organisatorischen Belangen
- ✓ Selbständige Führung des Sekretariats der Geschäftsführung
- ✓ Steuerung des Informationsflusses als Anlaufstelle für externe und interne Ansprechpartner
- ✓ Klassische Assistenz Tätigkeiten wie Terminorganisation, Korrespondenz und Ablage sowie die Reiseplanung und Reisekostenabrechnung
- ✓ Korrespondenzabwicklung für die Geschäftsführung
- ✓ Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- ✓ Vorbereitung von Präsentationen

Standort der Position ist in Roppen im Tiroler Oberland.

Nutzen Sie die Chance, in einem inspirierenden Umfeld neue Maßstäbe zu setzen und in einer professionellen Arbeitsumgebung zwischen engagierten Mitarbeitern sowie einem erfahrenen und eingespielten Management den Fortbestand und das dynamische Wachstum des Unternehmens zu sichern.

#### Sie überzeugen uns als idealer Kandidat, wenn Sie:

- ✓ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK und/oder Uni, Fachhochschule) nachweisen können
- ✓ über mehrjährige Berufserfahrung im administrativen Bereich nachweisen können
- ✓ ausgeprägte EDV-Kenntnisse (MS Office) vorweisen
- ✓ verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift vorweisen
- ✓ ein hohes Maß an Hand-on-Mentalität, Authentizität und Leidenschaft für die Materie besitzen

#### Persönlichkeitsmerkmale

- ✓ Eigenverantwortung und selbständige Arbeitsweise
- ✓ Kommunikationsstärke und organisatorische Fähigkeiten sowie Durchsetzungsstärke
- ✓ Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- ✓ Flexibilität

#### Sie passen zum Unternehmen, wenn Sie

- ✓ interessiert daran sind, für das Unternehmen auch Lösungen abseits der gängigen Theorien zu finden und diese in tragfähige Prozesse umzuwandeln
- ✓ durch Ihr ausgeprägtes analytisches Denken bestehende Prozesse optimieren und stetig weiterentwickeln.
- ✓ etablierte Routinen und Erklärungen nicht als unveränderbar annehmen, sondern stets auf der Suche nach vorausschauenden frischen Ideen sind
- ✓ da weiter fragen, wo andere glauben, die Antworten schon gefunden zu haben
- ✓ Wenn Erfolg für Sie bedeutet, sich persönlich weiterzuentwickeln und einem inspirierenden traditionellen Umfeld zu arbeiten.

#### Gründe, weshalb Sie sich bei MS Design GmbH bewerben sollen

- ✓ **Wir sind ein Familienunternehmen**  
„Die Firmengruppe MS Group ist ein hundertprozentiges Familienunternehmen. Diese Tatsache prägt schon immer unsere Unternehmenskultur und wird auch zukünftig die solide Grundlage für unseren Erfolg bleiben.“
- ✓ **Wir sind unabhängig**  
„Unabhängigkeit bedeutet für uns, schnell und selbstständig Entscheidungen treffen zu können.“
- ✓ **Wir sind ein verlässlicher Partner**  
„Uns geht es um Stabilität und Verlässlichkeit über Jahre hinweg.“
- ✓ **Wir sind innovativ**  
„Wir arbeiten systematisch daran, immer einen Schritt voraus zu sein.“
- ✓ **Höchste Qualität, bei allem was wir tun**  
„Wir wollen Bestleistungen erzielen, daran arbeiten wir mit Leidenschaft.“
- ✓ **Wir tragen Verantwortung**  
„Wir wollen unserer Verantwortung gegenüber der Gesellschaft und der Umwelt zu jeder Zeit gerecht werden.“
- ✓ **Schlüssel zum Erfolg sind unsere Mitarbeiter/-innen**  
„Wir schätzen sehr, dass sich unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stark mit MS Group identifizieren.“

### KONTAKTPERSON

**Dr. Michael Klimmer**

Leitung Personal

MS-Design-Straße 1

A-6426 Roppen

Tel: +43 5417 6363-176

Email: [michael.klimmer@msdesign.at](mailto:michael.klimmer@msdesign.at)

Homepage: [www.ms-design.com](http://www.ms-design.com)