

# Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in

## Dienstort Bezirk Innsbruck-Land

Für ein sehr erfolgreiches und innovatives Tiroler Familienunternehmen in der Lebensmittelbranche suchen wir eine teamorientierte Persönlichkeit mit Interesse an einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld in der Verwaltung.

### Ihre Aufgaben:

- Kontrolle und Freigabe der Eingangsrechnungen
- Einscannen und Vorkontierung der Belege
- Unterstützung in der Personalverwaltung (z. B. Dienstplan-Erstellung, Krankenstands- und Urlaubsverwaltung etc.) sowie Unterstützung in der Finanzverwaltung (z. B. in der Fakturierung)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten, wie z. B. Abwicklung von Schadensfällen, Ablage, Gewährleistung der Einhaltung von Fixterminen

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HASCH, HAK) und einschlägige Berufserfahrung idealerweise mit ähnlichen Verantwortlichkeiten. Sie sind zahlenaffin, Ihr Arbeitsstil ist verlässlich und genau, ein positiver Umgang mit Menschen sowie Hilfsbereitschaft sind für Sie selbstverständlich.

*Das angebotene Mindestgehalt liegt bei € 2.400,- brutto p. m., das tatsächliche Gehalt richtet sich nach Ihrer Gesamtqualifikation für die Stelle.*

Wenn Sie einen schönen Arbeitsplatz in einem angenehmen und wertschätzenden Umfeld suchen, zögern Sie nicht, sich zu bewerben (Kennzahl 1200TT).



GLASER-MARINELL  
Personalmanagement

www.glaser-marinell.at  
office@glaser-marinell.at  
Mobil: +43/650/601 9 609  
Maria-Theresien-Straße 38  
6020 Innsbruck