



Als eine der größten gewerblichen Immobilienverwaltungen Westösterreichs (Standort: Innsbruck) suchen wir für unser Team eine/einen

## **ControllerIN zur Verstärkung unserer Abrechnungsabteilung in Innsbruck**

### Ihre Aufgaben:

- Koordination und Abstimmung des Rechnungswesens
- Selbstständige Erstellung von Jahresabschlüssen
- Weiterentwicklung und Optimierung der Controlling-Prozesse
- Erstellung von Budget- und Planrechnungen (Vorausschau)
- Reporting an Geschäftsführung
- selbstständiges Führen von Kundengesprächen und Korrespondenzen

### Wir bieten Ihnen:

- Einen verantwortungs- und anspruchsvollen Aufgabenbereich
- Flexible Arbeitszeiten
- Langfristige Position
- Eigenverantwortung und Teamarbeit
- eine Anstellung im Ausmaß von 40 Stunden
- eine umfassende Einschulung sowie zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales Betriebsklima in einem engagierten Team

### Sie bringen mit

- Gute EDV-Kenntnisse (Wir arbeiten mit einer Standardsoftware für Hausverwalter)
- Eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Genaue und analytische Arbeitsweise mit Freude am Umgang mit Zahlen

### Gehalt

- Gehalt ab € 2.400,00 brutto monatlich, wobei Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Berufserfahrung und Qualifikation gegeben ist

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Unterlagen erbeten an [e.moll@mollundpunt.at](mailto:e.moll@mollundpunt.at)

Immobilienverwaltung Dr. Moll & Punt OHG  
Amraser Straße 63  
6020 Innsbruck