



Die BOE-Gebäudemanagement GmbH betreibt in Österreich und den Nachbarländern über 90 Garagen mit ca. 27.000 Stellplätzen und verwaltet Immobilien mit einem Gebäudewert von rund 650 Millionen Euro.

Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt eine/n ambitionierte/n

## **Mitarbeiter/in der Garagenbuchhaltung (w/m/d),**

**Standort: Innsbruck**

### **Wir**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Verbuchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Tagesabrechnungen und Garagenabrechnungen
- Anlage von Dauerparkern
- Abstimmung und Vertragsverwaltung
- Fakturierung
- Korrespondenz mit Behörden, Eigentümern und Mietern
- Tarifveränderungen
- Mahnwesen und Monatsabschlüsse

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten, österreichischen Familienunternehmen in Bereichen Garagen, Immobilien und Hotellerie
- Angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, professionellen Team
- Eine langfristige Position
- Ein exzellentes Weiterbildungsprogramm
- Es erwartet Sie ein Monatsbruttogehalt von € 2.000,00 mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung

### **Sie**

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA, HASCH, Lehre)
- Abgelegte Buchhaltungsprüfung wünschenswert
- Berufserfahrung – idealerweise in einer vergleichbaren Aufgabenstellung
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Exakte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen:

List Beteiligungsges.m.b.H Kärntner Straße 13-15, 1010 Wien

E-Mail: [bewerbung@list.co.at](mailto:bewerbung@list.co.at); Web: [www.list-group.at](http://www.list-group.at)