

Die Steuerberatungskanzlei **Renate TAXACHER** ist seit 30 Jahren kompetente Partnerin für klein- und mittelständische Unternehmen unterschiedlichster Branchen. Engagierte Mitarbeiter/innen, langjährige ausgezeichnete Klientenbeziehungen, hohe Fach- und Beratungskompetenz, sowie eine wertschätzende und partnerschaftliche Unternehmenskultur sind die Grundlagen für den stetig wachsenden Unternehmenserfolg. Zur Verstärkung am Standort Stumm im Zillertal suchen wir SIE als

## **Mitarbeiter im Buchhaltungsteam (w/m/d)**

Zuverlässig & organisiert, Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Ihre Aufgaben sind ein wichtiger Beitrag zum Teamerfolg:**

- ▶ Selbstständiges Buchen von Geschäftsfällen (Debitoren, Kreditoren, Anlagenbuchhaltung)
- ▶ Unterstützung und Betreuung von Klienten
- ▶ Digitalisierung von Belegen, Erstellen von Umsatzsteuervoranmeldungen
- ▶ Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- ▶ Kontakthalten zu öffentlichen Einrichtungen, Behörden, Banken und Versicherungen
- ▶ Dokumentenablage im Kanzleiverwaltungsprogramm
- ▶ Mitarbeit bei Projekten und Weiterbildungsmaßnahmen

### **Ihre Qualifikationen unterstützen die abwechslungsreichen Aufgaben:**

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (möglichst Maturaniveau)
- ▶ Berufserfahrung erwünscht (vorzugsweise Steuerberatung), aber auch Berufs(wieder)einstieg möglich
- ▶ Buchhaltungsprüfung von Vorteil
- ▶ Ausgeprägtes Zahlenverständnis und Auffassungsvermögen mit Blick für's Detail
- ▶ Strukturierte, selbständige und genaue Arbeitsweise mit hoher Selbstmotivation
- ▶ Kommunikativer Teamplayer, engagiert, belastbar und serviceorientiert
- ▶ Gute MS-Office Kenntnisse, vor allem Excel
- ▶ Bereitschaft zur Weiterbildung

### **Unser Angebot für eine erfolgreiche Zusammenarbeit:**

Auf Sie warten eine interessante, vielseitige Tätigkeit und ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis in einer erfolgreichen, familiär geführten Steuerberatungskanzlei. Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team, fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeiten und weitere Sozialleistungen, sowie ein wertschätzendes, loyales Miteinander garantieren Ihnen ein angenehmes Jobumfeld.

Für diese Vollzeitstelle (40 Std.) bieten wir Ihnen eine leistungsgerechte Entlohnung ab EUR 26.000,- Jahresbruttogehalt. Eine Überzahlung richtet sich nach Ihren Qualifikationen, Ausbildungsstand und bisherigen fachlichen Berufserfahrung.



**Bewerben Sie sich JETZT** online und senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren (Arbeits-)Zeugnissen sowie Gehaltsvorstellungen an die

**BHC, Personal- & Unternehmensberatung, Frau Ursula Tatzber**  
**[karriere@bhc.management](mailto:karriere@bhc.management) | [mobil +43 \(0\) 650 67 40 300](tel:+4306506740300)**

**Wir freuen uns auf Sie!**

*#Right Skills for Success*