

Wir suchen Sie als

## **Mitarbeiter/in im Abwicklungsmanagement in einem renommierten Versicherungsmaklerhaus**

Mit dem weiteren Ausbau unserer Geschäftsaktivitäten suchen wir eine kompetente und engagierte Person zur Verstärkung unseres Teams in Innsbruck für 20-25 Stunden/Woche. Denkbar ist auch der Ausbau dieser Stelle auf Vollzeit.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

Die Unterstützung der Kundenbetreuung im Abwicklungsmanagement und im Office Management.

Nach einer Einarbeitungsphase nehmen Sie die Anlage von Geschäftsfällen in die IT, die Wartung von Evidenzen, die Erstellung und Kontrolle von Prämienrechnungen und Abrechnungen für die Versicherer und Vermittler wahr. Sie führen eigenständig Korrespondenz mit unseren Partnern und berechnen Angebote.

### **Unsere Anforderungen/Ihr Profil:**

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK), eine Versicherungsausbildung studieren an einer Universität oder FH oder arbeiten in einer Buchhaltungsabteilung?

Idealerweise haben Sie bereits bei einer Versicherung oder einem Versicherungsmakler gearbeitet.

Sehr gute Kenntnisse von Microsoft Office, setzen wir voraus (idealerweise verfügen Sie über ein ECDL-Zertifikat). Anwenderkenntnisse der Software CCA wären wünschenswert.

- Sie sind zuverlässig, besitzen ein hohes Maß an Genauigkeit, Organisationstalent und Eigeninitiative, legen Wert auf selbständiges Arbeiten;
- Sie haben ein Auge für Details und gehen gerne mit Zahlen, Daten und Verträgen um;
- Eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, die Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen sowie eine proaktive Arbeitseinstellung runden Ihr Profil ab.

### **Wir bieten Ihnen:**

Eine sehr interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit attraktiven Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

Ein Monatsbruttogehalt für 20h/Woche ab EUR 1.120,-.

Abhängig von Ihrem Qualifikationsprofil bieten wir eine marktkonforme Überzahlung.

Um ein erstes Feeling zu bekommen, wer wir sind, besuchen Sie uns doch einfach unter:

**[www.infinco.com](http://www.infinco.com)**

**Fühlen Sie sich angesprochen und entsprechen unserem Anforderungsprofil?  
Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:**

**[J.KALTSCHMID@INFINCO.COM](mailto:J.KALTSCHMID@INFINCO.COM)**